Приложение №2

Утверждено приказом

Филиал НАО «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_

**Тендерная документация**

**по закупкам услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы**

**(далее - Тендерная документация)**

**Предмет закупок:** «Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы» способом тендера.

**Заказчик закупок:** Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа», 010000, г. Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік ел, здание 55/23.

**Организатор закупок:** Филиал Некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1.

* Номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками: тел.: 8 (727) 395 01 84, 8 (727) 395 01 78

***Сумма, выделенная для закупа без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – 110 778 571,00 тенге (сто десять миллионов семьсот семьдесят восемь тысяч пятьсот семьдесят одна тенге 00 тиын), в том числе:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ Лота**  | **Наименование лота** | **Сумма, выделенная для закупа без учета НДС, тенге** |
| 1 | Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы | 110 778 571,00 |

Подробная информация о количестве и цене закупаемых товаров, работ, услуг указана в перечне закупаемых товаров, работ, услуг **(согласно приложению №1 к Тендерной документации).**

Полное описание и техническая характеристика товаров, работ, услуг, указывается в технической спецификации **(согласно приложению №2 к Тендерной документации).**

**Размер обеспечения тендерной заявки:** не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, указанной в тендерной документации.

**Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются по адресу:** Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 221, **до 10:00 часов «5» марта 2021 года.**

**Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере будет проводиться по адресу:** Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 115, **в 11:00 часов «5» марта 2021 года.**

**Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с тендерными заявками потенциальных поставщиков будет проводиться секретарем тендерной комиссии до 10:00 часов «5» марта 2021 года по адресу:** Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 221.

Срок действия тендерной заявки должен быть не менее 60 (шестьдесят) календарных дней.

* Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера вносится в размере 3 (трёх) процентов от общей суммы договора о закупках.

Порядок оплаты: по факту оказания услуг.

Для участия в закупках потенциальный поставщик должен соответствовать следующим общим квалификационным требованиям:

1) обладать правоспособностью и гражданской дееспособностью;

2) являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности сроком, превышающим три месяца;

3) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;

4) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.

Потенциальный поставщик кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям в части обладания материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках.

Электронная версия тендерной документации предоставляется бесплатно.

## Требования к оформлению и представлению тендерной заявки

1. Тендерная заявка на участие в тендере представляется потенциальным поставщиком организатору до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Тендерная заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

Подписанная техническая спецификация, скрепленная печатью (при ее наличии) предоставляется в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист должен быть заверен подписью и печатью (при ее наличии).

Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прикладываются отдельно.

При этом, представление технической спецификации и оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе тендерной заявки, не является основанием для ее отклонения.

В случае представления оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки, прошитой в составе заявки на участие в тендере, данный оригинал документа не возвращается потенциальному поставщику.

1. Тендерная заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.
2. Тендерная заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами и подписана потенциальным поставщиком и скреплена печатью (при ее наличии).
3. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.
4. Срок действия тендерной заявки должен соответствовать требуемому сроку, установленному тендерной документацией.
5. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в тендерной документации, отклоняется.
6. Потенциальный поставщик запечатывает тендерную заявку в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны: полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика (с целью возврата заявки на участие в тендере невскрытой, если она будет объявлена "опоздавшей"), полное наименование и почтовый адрес организатора, наименование закупок способом тендера, а также текст следующего содержания: **Тендер по закупкам «Услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы»** **«НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: 11:00 часов «5» марта 2021 года».**
7. Тендерные заявки представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями Организатору нарочно или с использованием заказной почтовой связи **по адресу: Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 221, до 10:00 часов «5» марта 2021 года.**
8. Конверты с тендерной заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, а также представленные с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не принимаются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах либо лично соответствующим уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.
9. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями тендерные заявки, регистрируются секретарем тендерной комиссии в хронологическом порядке, с указанием даты и времени приема тендерных заявок в журнале регистрации тендерных заявок участников тендера, предоставивших тендерные заявки, а также лиц, изъявивших желание присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.

## Обеспечение Заявки

1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки в размере, не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг, указанной в преамбуле настоящей Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

 1) не отзовет либо не изменит и/или не дополнит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора;

 3) в случае признания его участником тендера представит в установленный срок, а в последующем не отзовет свое тендерное ценовое предложение.

 В случае участия в тендере по нескольким лотам потенциальный поставщик обязан представить обеспечение заявки на участие в тендере на каждый лот отдельно, за исключением случая, когда обеспечение заявки на участие в тендере вносится в виде гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора закупок.

Срок действия обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.

1. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:
	* 1. гарантийный денежный взнос, который вносится до истечения окончательного срока предоставления тендерных заявок на банковский счет организатора закупок:

Филиал Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы,

ИИК: KZ12722S000002079015,

БИН: 190441024985, КБе 18,

(БИК) CASPKZKA.

В случае внесения обеспечения тендерной заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора, в подтверждающем документе должны быть указаны: наименование тендера (лота), сумма обеспечения, наименование Организатора и потенциального поставщика.

* + 1. банковскую гарантию, по форме согласно **приложению № 7 к Тендерной документации**за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или лица, его замещающего с печатью банка (филиала банка) либо в форме электронного документа.

Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до истечения срока действия его заявки на участие в тендере.

При проведении электронных закупок, в случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии, потенциальный поставщик обязан предоставить организатору закупок оригинал банковской гарантии до истечения окончательного срока подачи заявок на Электроном портале закупок (далее – ЭПЗ).

1. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) истечения срока действия тендерной заявки.

1. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, признанный участником тендера, не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение.

## Содержание Заявки

1. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере подается организатору закупок в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.
2. Тендерная заявка потенциального поставщика на участие в тендере должна содержать:
3. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в тендере, в соответствии **с Приложениями №3 или №4** **к тендерной документации** (для физических или юридических лиц);
4. нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа и (или) патентов, свидетельств, сертификатов, разрешений, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, предусмотренных законодательством Республики Казахстан (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
5. подписанную и скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика и иные документы, представляемые согласно требованиям, предусмотренным технической спецификации тендерной документации (прилагается отдельно, и должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии);
6. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения тендерной заявки);
7. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 51 настоящей Тендерной документации (в случае если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);
8. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или копию электронной справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz); для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющее право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующего государственного органа или копию документа, полученную с официального интернет источника (www.e.gov.kz);
9. для юридического лица - документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке; нотариально засвидетельствованную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов. В случае ведения реестра участников товарищества с ограниченной ответственностью предоставляется нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра участников товарищества. Нерезиденты Республики Казахстан представляют нотариально засвидетельствованную с переводом на казахский и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра;
10. для юридического лица - оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей);
11. оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности потенциального поставщика, длящихся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан. Если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или их филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков. Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
12. оригинал (электронный документ) сведений об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), либо о наличии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям менее одного тенге выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;
13. оригинал сведений о квалификации **в соответствии** **с Приложением №5 к Тендерной документации**;
14. документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика и/или его субподрядчиков (соисполнителей) квалификационным требованиям;
15. перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) и объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности более двух третей объема работ, услуг (в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечь субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг) **в соответствии с приложением №9 к Тендерной документации**;
16. оригинал доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания тендерной заявки, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
17. В случае участия в тендере временного объединения юридических лиц (консорциума), такое объединение (консорциум) должно предоставить:

- документы, установленные подпунктами 1), 3), 4) пункта 16 Тендерной документации;

- документы, установленные подпунктом 5) пункта 16 Тендерной документации предоставляет только лидер временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме. Расчет критериев, влияющих на условное снижения цены, применяется в отношении лидера временного объединения юридических лиц (консорциума), установленного соглашением о консорциуме;

- документы, установленные подпунктами 6) - 11) пункта 16 Тендерной документации на каждого участника объединения (консорциума);

- нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме. При этом, соглашение о создании консорциума должно предусматривать солидарную ответственность всех членов консорциума, а также деятельность каждого члена объединения (участника);

- нотариально засвидетельствованные копии соответствующих лицензий либо лицензии в виде бумажной копии электронного документа на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности;

1. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык тендерной документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## Изменение Заявок и их отзыв

1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления тендерных заявок вправе:

1) изменить и/или дополнить внесенную тендерную заявку;

2) отозвать свою тендерную заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения тендерной заявки.

1. Для внесения изменения и/или дополнения в тендерную заявку, необходимо письменное заявление потенциального поставщика в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.

Секретарем тендерной комиссии производится возврат тендерной заявки, отражение информации в журнале регистрации тендерных заявок.

1. При этом предоставление тендерной заявки с внесёнными изменениями и/или дополнениями должно быть произведено в установленные сроки, и тендерная заявка должна соответствовать всем установленным требованиям.
2. Отзыв тендерной заявки потенциального поставщика оформляется в виде письменного заявления в произвольной форме в адрес заказчика/организатора закупок.
3. Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв тендерной заявки, после истечения окончательного срока представления потенциальным поставщиком тендерной заявки, за исключением случая, когда потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, указанные в протоколе предварительного допуска.
4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом тендера. Заказчик и/или организатор (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендера.

## Вскрытие конвертов с Заявками

1. Вскрытие конвертов с тендерными заявками производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в **11:00 часов «5» марта 2021 года** по адресу: Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 115*,* (период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).
2. Вскрытию подлежат конверты с тендерными заявками, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом тендера и тендерной документации.
3. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка также вскрывается и рассматривается.
4. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков **до 10:00 часов «5» марта 2021 года** по адресу: Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 221.
5. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.
6. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:
7. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем, информирует присутствующих о:
* составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
* вскрывает конверты с тендерными заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в тендерной заявке.
1. секретарь тендерной комиссии:
* оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с тендерными заявками;
* запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии вопросов, жалоб или возражений по процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками.
1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, организатор закупки опубликовывает на Интернет-ресурсе fizmat.kz, текст подписанного протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками
2. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.
3. В случае отсутствия тендерных заявок, оформляется только протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок.

## Порядок рассмотрения тендерных заявок, предварительный допуск,

## допуск к участию в тендере

1. Рассмотрение заявок на участие в тендере осуществляется тендерной комиссией с целью определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации.

В случае выявления тендерной комиссией потенциальных поставщиков, не соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, оформляется протокол предварительного допуска к участию в тендере.

В случае, соответствия всех потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации протокол предварительного допуска к участию в тендере не оформляется.

1. Тендерная комиссия в случае выявления несоответствия потенциального поставщика квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, предоставляет таким потенциальным поставщикам право для приведения тендерных заявок в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола предварительного допуска на Интернет-ресурсе fizmat.kz.
2. Не предоставляется право для устранения замечаний тендерной комиссии потенциальным поставщикам, нарушившим пункт 11 настоящей Тендерной документацией.
3. Решение тендерной комиссии о предварительном допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере, принимается в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками. После чего, протокол предварительного допуска размещается на Интернет-ресурсе fizmat.kz не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола предварительного допуска к участию в тендере.
4. Протокол предварительного допуска к участию в тендере подписывается председателем, заместителем председателя и всеми членами тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в день принятия решения о предварительном допуске к участию в тендере.
5. Потенциальный поставщик представляет организатору дополнения к тендерной заявке по замечаниям тендерной комиссии, оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми при подаче тендерной заявки в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска.

Документы, представленные потенциальным поставщиком для повторного рассмотрения тендерных заявок, являются их неотъемлемой частью.

1. Потенциальный поставщик, определенный на предварительном допуске не соответствующим квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, представляет тендерной комиссии для повторного рассмотрения заявок только те документы, сведения и иные подтверждения, которые явились объектом несоответствия, указанные в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.
2. Дополнения к тендерной заявке должны быть прошиты, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.
3. Потенциальный поставщик запечатывает дополнения к тендерной заявке в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: Тендер по закупкам **«Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы»** **ДОПОЛНЕНИЯ К ТЕНДЕРНОЙ ЗАЯВКЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года** (срок предоставления конвертов с дополнениями к тендерной заявке, будет указан в протоколе предварительного допуска к участию в тендере).
4. Вскрытие конвертов с дополнениями осуществляется тендерной комиссией в сроки, указанные в протоколе предварительного допуска. Потенциальный поставщик и/или его уполномоченный представитель, представившие дополнения может присутствовать при вскрытии конвертов с дополнениями к тендерной заявке.
5. Вскрытие конвертов с дополнениями производится в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в **\_\_\_\_ часов «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года** по адресу: Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, кабинет 221,(период между окончательным сроком представления конвертов с тендерными заявками и вскрытием конвертов с тендерными заявками, не должен превышать двух часов).
6. Тендерная комиссия в течение 3-х (трех) рабочих дней после вскрытия дополнений, повторно рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере, на предмет полноты приведения их в соответствие с квалификационными требованиями и/или требованиями тендерной документации, по документам, сведениям и иным подтверждениям, которые явились объектом не соответствия, указанных в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.
7. При рассмотрении заявок, тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

В случае осуществления тендерной комиссией запросов, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц, срок рассмотрения заявок может быть продлен на 15 (пятнадцать) календарных дней.

Тендерной комиссией при повторном рассмотрении заявок на участие в тендере не допускается отклонение потенциальных поставщиков по основаниям, не предусмотренным в протоколе предварительного допуска к участию в тендере.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания тендерной заявки несоответствующей требованиям тендерной документации;

2) признания потенциального поставщика не отвечающим квалификационным требованиям;

3) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в едином реестре недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);

5) поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок;

 6) если потенциальный поставщик предоставил недостоверную информацию.

1. Не допускается отклонение тендерной заявки за наличие ошибки, опечатки, описки в тендерной заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки).
2. Потенциальный поставщик должен быть признан не соответствующим квалификационным требованиям по одному из следующих оснований:

1) непредставления либо представления ненадлежащее заполненного документа (документов) для подтверждения соответствия квалификационным требованиям потенциального поставщика;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия;

3) установления факта предоставления недостоверной информации по квалификационным требованиям.

1. По результатам рассмотрения тендерных заявок тендерная комиссия:

1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным и иным требованиям тендерной документации, и признает участниками тендера;

2) применяет к ним относительные значения критериев, условного снижения цены потенциального поставщика, за исключением случая признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика;

3) оформляет протокол о допуске к участию в тендере.

1. К допущенным потенциальным поставщикам, которые соответствуют квалификационным требованиям и/или требованиям тендерной документации, признанных участниками тендера, тендерная комиссия применяет следующие критерии оценки и сопоставления тендерных заявок потенциальных поставщиков, влияющих на условное понижение цены:

1) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг в течение последних десяти лет - 0,5% (ноль целых пять десятых процента) за каждый последующий один год работы, но не более 5% (пяти процентов), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов приема-передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, договоров и актов выполненных работ и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих факт выполненных работ.

Требования данного подпункта не применяется при закупке работ по строительству новых объектов;

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы в строительстве гражданских объектов, в течение последних пяти лет, при этом к опыту работы приравнивается строительство объектов, стоимость которых составляет:

- не менее 15% (пятнадцать) процентов от общей стоимости закупаемых работ на данном тендере, условное снижение цены на 0,5 % (ноль целых пять десятых) процента за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

- более 50% (пятьдесят) процентов от общей стоимости закупаемых работ, условное снижение цены на 1 % (один) процент за каждый объект, если потенциальный поставщик имеет опыт в качестве генерального подрядчика;

Опыт работы должен подтверждаться соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями договоров и актов выполненных работ, и/или договоров и справок КС-3, и/или актов приемочной комиссии, подтверждающих стоимость и факт выполненных работ, а также статус генерального подрядчика.

Суммарное процентное влияние на условную цену заявки на участие в тендере данного критерия не должен превышать 30 % (тридцать) процентов.

Требования данного подпункта применяется только при закупке работ по строительству новых объектов.

1. наличие у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующей предмету проводимых закупок - условное снижение цены на 2% (два процента).

Для подтверждения наличия у потенциального поставщика сертификатов, требуемых в соответствии с тендерной документацией (сертифицированных систем), соответствующих предмету проводимых закупок, потенциальный поставщик предоставляет нотариально, засвидетельствованную копию сертификата по форме, установленной законодательством Республики Казахстан.

1. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, указанных впункте 51 настоящей Тендерной документации и признания участником тендера 1 (одного) потенциального поставщика, тендерная комиссия не применяет к таким потенциальным поставщикам условную скидку.
2. Протокол о допуске к участию в тендере подписывается составом тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о допуске потенциальных поставщиков к участию в тендере (признания участниками тендера).
3. Заказчик/организатор закупок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о допуске к участию в тендере, обязан разместить текст подписанного протокола на Интернет-ресурсе fizmat.kz.
4. В случае отсутствия тендерных заявок, протокол заседания тендерной комиссии по допуску к участию в тендере не оформляется (оформляется протокол об итогах с указанием информации об отсутствии тендерных заявок).

## Оформление и представление потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере, тендерных ценовых предложений

1. Представляемые потенциальными поставщиками, допущенными к участию в тендере (участниками тендера), тендерные ценовые предложения оформляются согласно **Приложению №6 к Тендерной документации**.

Тендерное ценовое предложение должно быть отпечатано или написано несмываемыми чернилами и подписано потенциальным поставщиком и скреплено печатью (при ее наличии).

В тендерном ценовом предложении не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические ошибки.

1. Тендерное ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в национальной валюте Республики Казахстан (тенге). Тендерное ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иностранной валюте. Если тендерные ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в иностранных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в национальную валюту по официальному курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан, на день представления тендерных ценовых предложений.
2. Тендерное ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую сумму товаров, работ, услуг, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, и других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
3. Не допускается представление участником тендера более одного тендерного ценового предложения, равно как и отзыв тендерного ценового предложения либо внесение изменений и/или дополнений к представленному тендерному ценовому предложению.
4. Потенциальный поставщик запечатывает тендерное ценовое предложение в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование потенциального поставщика, а также текст следующего содержания: **Тендер по закупу «Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы» – ТЕНДЕРНОЕ ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ – НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** (*срок предоставления конвертов с тендерными ценовыми предложениями, будет указан в протоколе о допуске к участию в тендере*).
5. Участники тендера или их уполномоченные представители не позднее срока, указанного в протоколе о допуске к участию в тендере, представляют тендерной комиссии конверты с тендерными ценовыми предложениями.
6. Конверты с ценовыми предложениями, представленные после истечения окончательного срока их представления, организатором не принимаются.
7. Секретарь тендерной комиссии в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации сведения об участниках тендера, представивших конверты с тендерными ценовыми предложениями до истечения срока, установленного протоколом о допуске к участию в тендере.

## Оценка, сопоставление тендерных ценовых предложений

## и подведение итогов тендера

1. Заседание тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений проводится в день, время и месте, указанные в протоколе о допуске к участию в тендере, но не ранее 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Интернет-ресурсе fizmat.kz протокола о допуске к участию в тендере.

На заседании тендерной комиссии по оценке и сопоставлению тендерных ценовых предложений вправе присутствовать участники тендера и (или) их уполномоченные представители.

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными ценовыми предложениями в присутствии участников тендера и (или) их уполномоченных представителей и объявляет им каждое тендерное ценовое предложение.
2. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих тендерных ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в тендерных ценовых предложениях;
3. Тендерная комиссия отклоняет тендерные ценовые предложения участников тендера в случаях, если:

1) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) цена тендерного ценового предложения является демпинговой;

1. 3) тендерное ценовое предложение потенциального поставщика не отвечает требованиям тендерной документации.
2. Тендерное ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) тендерное ценовое предложение на строительно-монтажные работы и проектно-изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной в тендерной документации;

2) тендерное ценовое предложение на консультационные услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации;

3) тендерное ценовое предложение на услуги по обеспечению питанием учащихся (детей дошкольного возраста) признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в тендерной документации;

4) тендерное ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) и 3) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных тендерных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в тендерной документации.

1. Победитель тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

1. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший тендерную заявку.

1. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт выполнения аналогичных работ, услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, с учетом опыта работ на рынке закупаемых работ и услуг, а также опыта аналогичных работ и услуг в административно территориальной области в которой будет осуществляться выполнение работ и услуг (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик ранее предоставивший тендерную заявку.

1. Итоги тендера оформляются протоколом, который подписывается составом тендерной комиссии и ее секретарем. Заказчик/организатор не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах тендера размещает его на Интернет-ресурсе fizmat.kz.
2. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) отсутствие представленных тендерных заявок на участие в тендере;

2) представление менее двух тендерных заявок на участие в тендере;

3) если к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) если к участию в тендере допущен только один потенциальный поставщик;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

6) непредставления победителем тендера или потенциального поставщика, занявшего второе место, банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора.

1. В случае если в тендерной документации предусматривается внесение победителем тендера обеспечения исполнения договора, победитель тендера должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора в размере, установленной в тендерной документации.
2. В случае, если банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора со стороны поставщика не будет представлено в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение тендерной заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место.
3. Если потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, не представил в установленный срок Заказчику, подписанный договор о закупках, Заказчик вправе заключить договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место.
4. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего тендерную заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего тендера.

В случае обнаружения нарушений в проведенном тендере, повлиявших на его итоги (определение победителя тендера), тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить итоги тендера, при этом, тендер должен быть проведен повторно.

## Заключение договора о закупках по итогам тендера

1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора о закупках (**приложение №10 к Тендерной документации**).
2. Договор о закупках заключается в сроки, указанные в протоколе (решении) об итогах закупок, **но не более \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней** с даты подписания протокола (решения) об итогах.
3. Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае нецелесообразности его дальнейшей реализации.
4. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковские счета Организатора:

Филиал Некоммерческое акционерное общество «Республиканская физико-математическая школа» в г. Алматы,

ИИК: KZ12722S000002079015,

БИН: 190441024985, КБе 18,

(БИК) CASPKZKA, (указать соответствующие счета Организатора) или предоставления банковской гарантии по форме согласно **приложению № 8 к Тендерной документации**, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств договору.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

Обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках.

1. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику, подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках и вносится в Единый реестр недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков).

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках по итогам тендера, организатор закупки удерживает внесенное им обеспечение тендерной заявки.

1. Заказчик/Организатор вправе на любом этапе закупок отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.
2. В этом случае Заказчик/организатор обязан:
3. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на Интернет-ресурсе fizmat.kz;
4. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.
5. Внесение изменений в проект договора о закупках допускается при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:
6. внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера;
7. внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
8. решение о внесении изменения в части уменьшения суммы договора о закупках принято по взаимному согласию сторон.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

## Разъяснение положений Тендерной документации

1. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в тендере, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам Организатора закупок: Республика Казахстан, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 1, каб, 221, тел: 8 (727) 395 01 84, 8 (727) 395 01 78.

Организатор закупок обязан в течение трех рабочих дней со дня получения запроса ответить на него и без указания от кого поступил запрос и опубликовать текст разъяснения положений тендерной документации на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

## Изменение Тендерной документации

1. Изменения и/или дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупки в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 5 (пять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления заявок Организатор закупки уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию, путем опубликования внесенных изменений на Интернет-ресурсе fizmat.kz.

**Приложения к Тендерной документации:**

* + 1. Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №1 к Тендерной документации);
		2. Техническая спецификация закупаемых товаров, работ, услуг (приложение №2 к Тендерной документации);
		3. Форма заявки потенциального поставщика (для физических лиц) (приложение №3 к Тендерной документации);
		4. Форма заявки потенциального поставщика (для юридических лиц) (приложение №4 к Тендерной документации);
		5. Сведения о квалификации (приложение №5 к Тендерной документации);
		6. Форма тендерного ценового предложения (приложение №6 к Тендерной документации);
		7. Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (приложение №7 к Тендерной документации);
		8. Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (приложение №8 к Тендерной документации);
		9. Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) (приложение № 9 к Тендерной документации).
		10. Проект договора о закупках (приложение №10 к Тендерной документации).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Тендерной документации

|  |
| --- |
| **Перечень закупаемых товаров, работ, услуг****Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы** |
| **№ лота** | **Наименование товара, работ, услуг\*** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Сумма, выделенная для закупок на 2021 год** | **Срок выполнения работ, оказания услуг** | **Место выполнения работ, оказания услуг** | **Наименование заказчика** | **Сумма авансового платежа** |
| 1 | Услуга по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы  | Услуга |  1 | 110 778 571,00 | с момента заключения договора по 31.12.2021 г. | г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 2.  | НАО «Республиканская физико-математическая школа»  | 3% |
| \* Полное описание, технические характеристики, указывается в технической спецификации\* Согласно подпункта 3) пункта 5 Правила предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утвержденно Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320, государство компенсирует расходы за питание в размере 80 процентов от общей стоимости питания для учащихся (20 процентов покрываются за счет родительской платы), проживающим в школах-интернатах общего и санаторного типов, интернатах при школах.  Всего стоимость питания в день при 5-ти разовом питании составляет 2 500 тенге с учетом НДС (без учета НДС 2232 тенге). Из них 80% от общей стоимости (без учета НДС) согласно проведенных процедур способом тендера оплачивает Заказчик, а 20% к данной сумме заказчика покрываются за счет родительской платы, согласно заключенного договора между законным представителем учащегося (один из родителей или опекун) и потенциальным поставщиком являющийся победителем тендера на услугу по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы. |

Приложение №2 к

Тендерной документации

**Техническая спецификация закупаемых услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы**

**1.** Организация и обеспечение предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы, включает 5-ти разовое питание с использованием при приеме пищи:

- Завтрак должен включать в себя горячее блюдо, горячий напиток, хлебобулочные изделия, масло, колбаса, сыр.

 - Второй завтрак должен включать в себя горячий напиток и десерт;

 - Обед должен включать в себя салат, горячие первое и второе блюда, горячий напиток или компот, свежие фрукты, хлеб;

 - Ужин должен включать в себя второе блюдо, напиток, хлебобулочные изделия;

 - Второй ужин должен включать в себя напиток (молочный напиток, соки), булочные или кондитерские изделия без крема;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Период** | **2021 год** |
| **Количество****дней** | **Количество****учащихся** |
| 1 | Апрель | 30 | 325 |
| 2 | Май | 29 | 325 |
| 3 | Июнь | 13 | 322 |
| 4 | Сентябрь | 30 | 325 |
| 5 | Октябрь | 31 | 325 |
| 6 | Ноябрь | 30 | 325 |
| 7 | Декабрь | 28 | 325 |

**2.** Требования к Поставщику.

Поставщик обязан:

1. Иметь в наличии технологические карты приготовления блюд (в составе заявки приложить технологические карты);
2. Поставлять качественную и безопасную продукцию (продукты питания, в том числе, мясо, мука, кисломолочная продукция, яйца, на которую должны быть подтверждающие документы (сертификат соответствия качества, и т.п.) – (в составе заявки приложить нотариально заверенные копии заключенных договоров и сертификатов);
3. В целях поддержки отечественных производителей товаров приобретать продукты питания в рамках организации 5-ти разового питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы у отечественных производителей товаров (приложить нотариально заверенные копии договоров с крестьянскими или фермерскими хозяйствами, или теплица и другие);
4. Обеспечить санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, ежедневную уборку помещения дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, текущий ремонт 2 раза в год (в зимние, летние каникулы) в составе заявки представить договоры и сертификаты соответствия на моющие средства;
5. Проводить работы и мероприятия по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с получением соответствующих актов;
6. Обеспечить проведение органолептической оценки качества готовых блюд (проба снимается на пищеблоке непосредственно из емкостей, в которых пища готовится) работником пищеблока и медицинской сестрой организации. Результат бракеража регистрируется в журнале контроля качества готовых блюд (бракеражный). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать Санитарным правилам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче не допускаются до устранения выявленных кулинарных недостатков;
7. Для соблюдения условий сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключением ртутных) – (в составе заявки приложить нотариально заверенные копии документов о наличии термометров).
8. Использовать фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуды (тарелки, блюдца, чашки, бокалы), отвечающие требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами при организации питания. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам;
9. Не допускать использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;
10. Иметь запас моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в Республике Казахстан, в количестве, установленном санитарными нормами и правилами (приложить подтверждающие документы);
11. Иметь в наличии бактерицидные облучатели в количестве не менее двух штук (приложить подтверждающие документы);
12. Промаркированный уборочный инвентарь в количестве, установленном санитарными нормами и правилами;
13. Соблюдать технологию приготовления пищи;
14. Соблюдать правила обработки сырых и вареных продуктов;
15. Не допускать при раздаче пищи касаний руками;
16. Перекладывать вторые блюда и гарниры только лопаткой, ложкой и вилкой;
17. Обеспечить соблюдение персоналом личной гигиены и установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
18. Обеспечить сотрудников пищеблока и обеденного зала специальной одеждой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, утвержденных в установленном законодательством порядке и организацию регулярной централизованной стирки спецодежды в прачечной;
19. Иметь должностные инструкции диетолога, повара, кухонной рабочей, посуд мойщицы (в составе заявки приложить образцы должностных инструкций).
20. Обеспечить наличие медицинских книжек на каждого работника с результатами прохождения медицинского осмотра и допуска к работе в пищеблок (в составе заявки приложить нотариально заверенные копии медицинских книжек);
21. Иметь в наличии аптечки для оказания первой медицинской помощи (в составе заявки приложить документы, подтверждающие наличие аптечек);
22. Потенциальный поставщик должен представить в составе заявки нотариально заверенные копии рекомендательных писем или положительных отзывов от организаций, для которых потенциальный поставщик ранее оказывал услуги в области школьного питания.
23. Иметь опыт работы по организации питания не менее 3–х лет (для подтверждения опыта работы в сфере школьного питания предоставить нотариально засвидетельствованные копии договоров оказанных услуг с актами выполненных работ (оказанных услуг);
24. Обеспечить транспортировку пищевых продуктов на автотранспортном средстве в составе заявки представить подтверждающие документы о наличии специального автотранспорта по перевозке пищевых продуктов с предоставлением нотариально заверенных документов о наличии в собственности вышеуказанного автотранспорта со свидетельством о регистрации транспортного средства или договор аренды со свидетельством о регистрации транспортного средства;
25. Обеспечить условия хранения, срок реализации и использования пищевых продуктов в соответствии с требованиями Санитарных Правил Республики Казахстан;
26. Соблюдать Правила холодной обработки продуктов и технологии приготовления пищи в соответствии с требованиями Санитарных Правил Республики Казахстан;
27. Иметь в штате с основным местом работы (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии трудового договора с копией трудовой книжки):

- не менее 4 поваров (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки), имеющих соответствующую профессиональную квалификацию (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии документа, подтверждающего квалификацию (диплом или свидетельство), в том числе не менее:

* 1 повар с опытом работы в качестве повара в сфере школьного питания не менее 3 лет квалификационным разрядом не ниже 6, (с предоставлением нотариально засвидетельствованных копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию (диплом или свидетельство) и опыт работы (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии трудового договора с копией трудовой книжки);
* 1 Диетолог, с опытом работы в качестве диетолога в сфере общественного питания не менее 3 лет (с предоставлением нотариально засвидетельствованных копии документов, подтверждающих профессиональную квалификацию (диплом или свидетельство) и опыт работы (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии трудового договора с копией трудовой книжки);
* Не менее одного заведующего складом (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки);
* Не менее одного заведующего столовой (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки);

- не менее 10 человек - обслуживающего персонала (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки), в том числе не менее:

* 3 – раздатчиц (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки);
* 3 – посуд мойщиц (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки);
* 2 – техничек (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки);

- не менее 1 – водителя (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки, водительского удостоверения, страхового полиса);

- не менее 2 – мясников (с предоставлением нотариально засвидетельствованной копии медицинской книжки).

По запросу организатора закупки потенциальный поставщик обязан не позднее 1-го рабочего дня с даты получения запроса предоставить оригиналы медицинских книжек (с последующим их возвратом).

1. До начала оказания услуг питания представить санитарно-эпидемиологическое заключение, утвержденное Управлением санитарно-эпидемиологического надзора города Алматы;
2. В случае поломки или выхода из строя кухонного оборудования или их элементов, производить ремонт за свой счет;
3. В составе тендерной заявки потенциальный поставщик должен представить образцы журналов, ежедневно ведущихся в школьных столовых, а именно:

1. Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов;

2. Журнал «С» - витаминизации;

3. Журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий.

1. Создать условия для оптимального физического развития детей и предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний;
2. Потенциальный поставщик обязан предоставить в составе заявки сертификат соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания;
3. Потенциальный поставщик обязан предоставить в составе заявки сертификат системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания;
4. Потенциальный поставщик обязан предоставить в составе тендерной заявки сертификат соответствия стандарт СТ РК по пищевой безопасности продуктов.

**3.** Потенциальный поставщик должен предоставить в тендерной заявке оригинал или нотариально – заверенную копию 2-х недельного меню, согласованного (утвержденное) уполномоченными органами, НИИ питания, либо независимого эксперта по диетологии и организации питания, с разбивкой на 5-ти разовое питание для воспитанников школы.

При организации и осуществления услуг питания поставщик имеет право менять вышеуказанное 2-х недельное меню с учетом сезонности времен года без потери калорийности.

В случае выхода из строя какого-либо технологического и холодильного оборудования вносят изменения в меню.

Потенциальным поставщиком составляется перспективное сезонное (лето – осень, зима – весна) двухнедельное меню. При составлении меню учитывается ассортимент отечественной продукции, производимой в регионе. В рационе питания детей предусматриваются продукты, обогащенные витаминно-минеральным комплексом. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному перспективному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие согласно Санитарным правилам. В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день и в последующие 2 – 3 дня.

Потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии для учащихся школы должна составлять:

- для учащихся школы мужского пола возраста от 11 до 13 лет - 2700 ккал в день, для женского пола 2450 ккал в день, возраста от 14 до 18 лет – 2900 ккал в день для мужского пола и 2600 ккал для женского пола (в представленном рационе обязательно должны содержаться; белки, жиры, пищевые волокна, кальций, магний, цинк, железо, витамин (А), витамин В1 (тиамин), витамин В2 (рибофлавин), витамин В3 (ниацин), витамин В6 (пиродиксин), витамин В9 (фолат), витамин В12 (цианкобаламин), витамин С (аскорбиновая кислота); мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень.

Организация и обеспечение питанием осуществляется:

- для учащихся школы проживающих в интернате – 7 дней в неделю.

Расчет за оказанные Услуги будет осуществляться ежемесячно непосредственно по факту предоставления Услуги, исходя из контингента учащихся, получивших Услугу.

Оказание услуг производится по адресу: в Алматы, 050040 г. Алматы, бульвар Бухар-Жырау 36, корпус 2 (столовая школы).

**4.** При организации и обеспечения питания для учащихся, проживающих в интернате, Поставщику необходимо руководствоваться:

- Кодексом Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения;

-  Законом РК "О безопасности пищевой продукции";

- санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания» и иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей.

**5.** Заказчик/Организатор осуществляет контроль качества готовой пищи методом бракеража и надлежащего исполнения Поставщиком взятых на себя обязательств по Договору о закупках услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы.

Приложение № 3

к Тендерной документации

**Заявка на участие в тендере**

**(для физического лица)**

|  |  |
| --- | --- |
|  Кому |  |
|  | *(указывается наименование организатора закупок)* |
| От кого |  |
|  | *(указывается наименование потенциального поставщика)* |

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
|  Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Индивидуальный идентификационный номер |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика |  |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (БИК, ИИК, наименование банка) |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера *(указать полное наименование тендера, №№ лота(ов))* в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Фамилия И.О.) физического лица – потенциального поставщика* |  | *(подпись)* |
| **Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **М.П***.(при наличии)* |

Приложение №4

к Тендерной документации

**Заявка на участие в тендере**

**(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Кому |  |
|  | *(указывается наименование организатора закупок)* |
| От кого |  |
|  | *(указывается наименование потенциального поставщика)* |

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица - потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) или справки о государственной регистрации (перерегистрации)) |  |
| Бизнес идентификационный номер |  |
| Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты потенциального поставщика (ИИК, БИК, наименование банка) |  |
| Ф.И.О. первого руководителя юридического лица |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках способом тендера (*указать полное наименование тендера, №№ лота(ов)*) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок и тендерной комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг, соблюдении им авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Настоящая тендерная заявка действует в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия.

5. В случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую 3 (три) процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в тендерной документации).

6. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность, первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика)* |  | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  | **М.П.*(при ее наличии)*** |  |  |
| **Дата заполнения** |  |

Приложение № 5

к Тендерной документации

**Сведения о квалификации**

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика

|  |
| --- |
|  |

2. Ежегодный объем аналогичных закупаемых на тендере поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товаров, работ, услуг** | **Наименование****заказчиков**  | **Место и год поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Стоимость****договора, тенге****(может не заполняться)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Наличие у потенциального поставщика оборудования (строительных машин, механизмов и т.д.), используемые в данном тендере (лоте). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер\* лота** | **Наименование и вид оборудования,**  | **Количество имеющихся единиц** | **Год выпуска** | **Собственное, (арендованное)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Квалификация и опыт работников, которых потенциальный поставщик считает необходимыми для исполнения обязательств по данному тендеру (лоту). Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы, перечисленные в таблице ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер\* лота** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Образование по диплому или другому документу об образовании** | **Опыт работы****на аналогичных поставках товара, выполнение работ, оказания услуг (лет)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о наличии либо отсутствии у потенциального поставщика сертифицированной системы менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер сертификата** | **Срок действия** | **Область (сфера) сертификации** | **Наименование организаций, осуществивших выдачу соответствующих сертификатов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  | **М.П.** |  |  |
|  |  | *(при ее наличии)* |  |  |

*\* - может не заполняться, в случае если в тендерной документации не предусмотрены лоты.*

Приложение №6

к Тендерной документации

**Тендерное ценовое предложение\***

**потенциального поставщика**

|  |
| --- |
|  |
| *наименование потенциального поставщика* |
|  |
| *наименование лота* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Показатель** |
| 1 | Единица измерения |  |
| 2 | Цена за единицу (в тенге) без учета НДС  |  |
| 3 | Количество |  |
| 4 | Общая сумма (в тенге) без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика (транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, коммунальные услуги, другие расходы) |  |
| 5\*\* | Общая сумма (в тенге) с учетом НДС, включая все расходы потенциального поставщика (транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, коммунальные услуги, другие расходы) |  |

Потенциальный поставщик *является/не является (указать нужное) плательщиком НДС.*

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  |  | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  |  | **М.П.** |  |  |
|  |  |  | *(при ее наличии)* |  |  |

*Примечание:*

*\* - заполняется отдельно на каждый лот;*

*\*\* -* *данная строка заполняется, если потенциальный поставщик является*

*плательщиком НДС.*

Приложение №7

к Тендерной документации

**Банковская гарантия**

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты банка)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

(местонахождение)

 Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "Поставщик", принимает участие в тендере по закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование тендера)

и готов осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать услугу) на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге.

(прописью)

Тендерной документацией от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя (наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и (или) дополнил свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
2. признанный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
4. признанный участником тендера не представил в установленный срок либо отозвал свое тендерное ценовое предложение.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Если срок действия заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Подпись и печать гаранта** | **Дата и адрес** |

(В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного бухгалтера банка)

Приложение №8

к тендерной документации

**Банковская гарантия**

*(форма обеспечения исполнения договора о закупках)*

 Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты банка)*

 Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты заказчика)*

Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(место нахождения)* | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  |

 Принимая во внимание, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование поставщика)*

«Поставщик», заключил (ит)\* договор о закупках №\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. (далее - Договор) на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описание товаров, работ или услуг)*

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в цифрах и прописью)*

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

 Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

 Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись и печать гарантов | Дата и адрес |

  (В лице первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя и главного бухгалтера банка.

Приложение № 9

к Тендерной документации

**Сведения о субподрядчиках при выполнении работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ, услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)**

**(указать полное наименование тендера (лота))**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п\п  | Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом  | Бизнес- или индивидуальный идентификационный номер субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон  | Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией  | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении  | Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю  |  | тенге  |  | % объема  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего по данному соисполнителю  |  | тенге  |  | % объема  |
| Итого по всем соисполнителям  |  | тенге  |  | % объема  |

Настоящим субподрядчик (соисполнитель) потенциального поставщика, подающего тендерную заявку (указать полное наименование тендера (лот)) выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках способом тендера (указать полное наименование тендера (лота)) и принимают на себя ответственность за нарушения требований предусмотренных тендерной документацией в части касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом  | Ф.И.О. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя) | Подпись и печать (при ее наличии) субподрядчика (соисполнителя)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Объем работ (услуг), передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) не должен превышать двух третей от общего объема работ либо услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Фамилия И.О.)* |
|  |  | **М.П.** |  |  |
|  |  | *(при ее наличии)* |  |  |

Приложение № 10

к Тендерной документации

**ПРОЕКТ Договора о закупках**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_года

 Филиал Некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», утвержденных решением Попечительского совета от 09 декабря 2017 года №6, и на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о закупках услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся, проживающих в интернате филиала некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» в городе Алматы (*далее - Договор*) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик оплачивает, а Поставщик обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, надлежащим образом оказать услуги по организации и обеспечению предоставления питания для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*далее – Услуги*), согласно Технической спецификации (*приложение 1 к настоящему Договору*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Поставщик обеспечивает соответствие Услуг требованиям, предъявляемым Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Законом РК «О безопасности пищевой продукции», санитарными правилами«Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам дошкольного воспитания и обучения детей», «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», техническим регламентом «Требования к безопасности пищевой продукции, предназначенной для детей и подростков», утвержденным Постановлением Правительство от 14.09.2010 года №935, а также, иными санитарно-гигиеническими правилами и нормами, регулирующими организацию питания для детей.

 **2. Цена Договора, порядок расчетов и выплата аванса**

 2.1. Общая сумма настоящего Договора на 2021 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, а также расходов по оплате коммунальных услуг.

 2.1.1. При этом, цена за питание 1 (одного) учащегося за 1 (один) день равна:

за 2021 год \_\_\_\_\_\_\_\_ тенге с учетом/или без НДС;

2.2. Оплата по настоящему Договору за оказанные Услуги будет осуществляться ежемесячно непосредственно по факту предоставления Услуги, исходя из контингента учащихся, получивших Услугу.

2.3. Общая сумма настоящего Договора является фиксированной и не подлежит увеличению.

2.4. Заказчик производит оплату оказанных Поставщиком Услуг путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика, указанного в настоящем Договоре, на основании подписанного Акта оказанных услуг (*приложение 2*) и предоставления счета-фактуры.

2.5. Выплата аванса составляет 3% от обшей суммы настоящего Договора, в течении 10 (десяти) рабочих дней, с момента внесения Поставщиком обеспечение исполнения настоящего Договора.

В случае если предусмотренная банковская гарантия или иное обеспечение не будет представлено в указанные сроки, то Заказчиком выплата аванса не производится.

**3. Права и обязанности сторон**

 **3.1. Поставщик обязуется:**

3.1.1. обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору;

3.1.2. по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.3. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика при оказании Услуг;

3.1.4. не раскрывать кому-либо содержание настоящего Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора без предварительного письменного согласия Заказчика;

3.1.5. предоставлять информацию, полученную от Заказчика персоналу, привлеченному Поставщиком для выполнения настоящего Договора конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.1.6. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий настоящего Договора, и/или иными неправомерными действиями;

3.1.7. до начала оказания услуг по организации и обеспечению предоставления питания для учащихся представить санитарно-эпидемиологическое заключение от Управления санитарно-эпидемиологического надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.8. обеспечить санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, ежедневную уборку помещения дезинфицирующими средствами, мытье посуды соответствующими моющими средствами, текущий ремонт 2 раза в год (в зимние, летние каникулы) за счет собственных средств;

3.1.9. обеспечить сотрудников пищеблока и обеденного зала специальной одеждой, сменной обувью, в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, утвержденных в установленном законодательством порядке;

3.1.10. обеспечить правила доставки пищевых продуктов в соответствующей таре на специально выделенном автотранспорте;

3.1.11. обеспечить условия хранения и срок реализации и использования пищевых продуктов в соответствии с требованиями санитарных правил Республики Казахстан;

3.1.12. обеспечить посудой для бесперебойного питания учащихся, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, эстетическим требованиям;

3.1.13. обеспечить мебелью (*столы, стулья на контингент учащихся*) и столовым оборудованиемпри дополнительной потребности в течении 2-х дней с начала оказания услуг за счет собственных средств;

3.1.14. допускать к работе в столовой работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.1.15. создать условия для оптимального физического развития детей и подростков, а также предупреждения (*профилактика*) инфекционных и неинфекционных заболеваний;

3.1.16. обеспечить оптимальную потребность в пищевых калориях для покрытия расходов энергии учащихся;

3.1.17. обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, технологии приготовления пищевых продуктов, качества готовой пищи, содержания пищеблока, а также условий, сроков хранения и реализации продуктов в соответствии с требованиями санитарных правил Республики Казахстан;

3.1.18. обеспечивать приготовление пищи высокого качества. Ежедневно проводить бракераж пищи;

3.1.19. производить оплату по коммунальным услугам столового помещения, согласно выставленным счетам к оплате;

3.1.20. нести ответственность за причинение вреда здоровью учащихся в результате оказания услуг Поставщиком по настоящему Договору;

3.1.21. обеспечить эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации;

3.1.22. в случае поломки или выхода из строя оборудования или его элементов, установленного в столовой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ремонт производить за свой счет;

3.1.23. обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовой.

**3.2. Поставщик вправе:**

3.2.1. получать оплату в соответствие с условиями настоящего Договора.

**3.3. Заказчик обязуется:**

3.3.1. в соответствие с условиями настоящего Договора принимать и оплачивать оказанные Услуги;

3.3.2. принимать результат Услуг по Акту оказанных услуг, либо предоставить мотивированный отказ;

3.3.3. предоставлять Поставщику помещение, отвечающее санитарным требованиям с отоплением, освещением, электроэнергией, горячей и холодной водой и столовое оборудование;

3.3.4. своевременно проводить работы по обследованию энергохозяйства и профилактические испытания сопротивления изоляции проводов оборудования с заземлением, в целях безопасности труда работников столовой;

3.3.5. обеспечить охрану помещений столовой, столового оборудования и материальных ценностей столовой.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.4.2. проводить контроль и проверку оказываемых Услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (*Приложение 1 к настоящему Договору*);

3.4.3. требовать от Поставщика исполнения обязательств по настоящему Договору.

**4. Сроки оказания Услуги и порядок принятия Услуги**

4.1. Срок оказания Услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место оказания Услуги: помещение столовой филиала Некоммерческого акционерного общества «Республиканская физико-математическая школа» г. Алматы, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Помещение столовой с перечнем столового оборудования, предоставляется Заказчиком Поставщику по Акту приема-передачи.

4.2. Услуги осуществляются ежедневно в течение 7 дней в неделю.

4.3. Заказчик в течение 5 (*пяти*) рабочих дней подписывает Акт оказанных услуг (*Приложение 2 к настоящему Договору*), либо предоставляет мотивированный отказ с указанием подробного перечня необходимых доработок и указывает сроки их выполнения.

**5. Гарантия**

5.1. Поставщик гарантирует качество предоставляемой пищи требованиям, указанным в технической спецификации, и обеспечение оказания своевременной Услуги Заказчику в период действия настоящего Договора.

5.2. Заказчик обязан уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией. В течении 3 (*трёх*) рабочих дней, после получения уведомления Поставщиком он обязан принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим.

5.3. Если Поставщик, получив уведомление, по истечении 3 (*трёх*) рабочих дней не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик вправе применить необходимые меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по настоящему Договору в отношении Поставщика.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РК и настоящим Договором.

6.2. Нарушение установленных настоящим Договором условий со стороны Поставщика может привести к прекращению исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

6.3. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком за качество предоставленной Услуги, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания.

6.4. В случае просрочки оказания Услуг Поставщиком Заказчик вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% (*одной десятой процента*) от общей цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязательств Поставщиком, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от общей цены настоящего Договора.

6.6. В случае утраты, уничтожения, повреждения имущества, оборудования, инвентаря работниками Поставщика, составляется Акт с указанием перечня имущества, которое было утрачено (*уничтожено, повреждено*) и характера повреждений, который подписывается представителями Заказчика и Поставщика. На основании данного Акта Заказчик представляет Поставщику расчет, согласно которому последний возмещает Заказчику понесенные убытки в срок, установленный Заказчиком.

6.7. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

 6.8. В случае причинения вреда здоровью учащихся в результате нарушения принятых обязательств Исполнителем по настоящему Договору, последний возмещает законному представителю учащегося понесенные расходы в размере вреда, причиненного нарушением в полном объеме.

**7. Односторонний отказ от исполнения условий Договора**

7.1. Односторонний отказ от исполнения настоящего Договора (*отказ от настоящего Договора*) допускается в случаях:

7.1.1. невозможности исполнения обязательства, основанного на настоящем Договоре, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Республики Казахстан;

7.1.2. признания в установленном порядке другой стороны банкротом;

7.1.3. нецелесообразности его дальнейшего выполнения для Заказчика;

7.1.4. издания акта государственным органом в сфере санитарно- эпидемиологического благополучия о нарушениях санитарно- эпидемиологических норм;

7.1.5. за причинение вреда здоровью учащихся в результате оказания услуг Поставщиком по настоящему Договору;

7.1.6. при перемене Поставщика, если это не согласовано с Заказчиком.

7.2. Заказчик может в любое время расторгнуть настоящий Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения настоящего Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения настоящего Договора.

7.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть настоящий Договор:

7.3.1. если Поставщик не может оказать часть или Услугу в целом в срок(и), предусмотренные настоящим Договором, по качеству, соответствующему санитарно-эпидемиологическим нормам или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;

7.3.2. если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора Стороны должны провести взаиморасчеты в следующих случаях:

7.4.1 по соглашению Сторон;

7.4.2. в случаях, указанных в данном разделе настоящего Договора.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (*наводнение, землетрясение, издание государственными органами актов*), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны незамедлительно направить друг другу письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**9. Порядок решения спорных вопросов**

9.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по настоящему Договору или в связи с ним.

9.2. В случае невозможности решения разногласии и споров путем переговоров, любая из Сторон вправе потребовать решения этого вопроса в суде в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**10. Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2021 года.

**11. Прочие условия**

11.1. Поставщик обязуется в течение десяти рабочих дней со дня заключения настоящего Договора внести обеспечение исполнения настоящего Договора в размере 3% (*три*) от общей суммы настоящего Договора.

11.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения настоящего Договора Поставщику в течение десяти рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

11.3. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения настоящего Договора, в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком договорных обязательств.

11.4. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с настоящим Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса с последующим предоставлением оригинала.

11.5. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (*если указано в уведомлении*), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

11.6. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

11.7. В случае изменения своих банковских реквизитов или юридических адресов Сторон, Стороны известят об этом друг друга не позднее 10 календарных дней после даты соответствующих изменений.

11.8. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.9. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены их печатями.

11.10. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

11.11. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.13. В части, неурегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

**12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  **Заказчик:** |  **Поставщик:** |
|  |  |
|  |  |

 *Приложение 2*

 *к Договору № \_\_\_\_*

 *от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.*

**АКТ**

 **за оказанные услуги за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 202\_\_\_\_ года**

**по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Контингент учащихся (человек)** | **Цена на одного учащегося (тенге)** | **Количество дней** **(дни)** | **Итого**  **(тенге)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**от Заказчика: от Поставщика:**